

SOLICITUD DE EMPLEO

(1) PUESTO SOLICITADO	(2) SUELDO MENSUAL DESEADO	(3) FECHA
Administrativo		

(4) FOTOGRAFÍA

(6) DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE (S)		FECHA DE NACIMIENTO	
Pedraza		Miramontes		Valentín			
LUGAR DE NACIMIENTO				NACIONALIDAD		EDAD	
ESTATURA	PESO	ESTADO CIVIL	R.F.C.	CURP		CARTILLA DE SERVICIO MILITAR	
LICENCIA DE MANEJO		No. DE SEGURO SOCIAL		TELÉFONO		CON QUIEN VIVE	
DOMICILIO / CALLE				COLONIA		NÚMERO	INTERIOR
LOCALIDAD / DELEGACIÓN			MUNICIPIO		ESTADO		CÓDIGO POSTAL

(6) ESTADO DE SALUD Y HáBITOS PERSONALES

PADECE ALGUNA ENFERMEDAD / ESPECIFICAR	¿QUÉ DEPORTE PRACTICA?	¿CUÁL ES SU PASATIEMPO?
¿CUÁL ES SU META EN LA VIDA?		

(7) PERSONAS QUE DEPENDEN DE USTED

NOMBRE	EDAD	SEXO	PARENTESCO	OCUPACIÓN

(8) ESCOLARIDAD

GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS	CERTIFICADO	DIPLOMADO	TÍTULO	No. DE CÉDULA PROFESIONAL
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN DONDE REALIZÓ SUS ESTUDIOS				

(9) CONOCIMIENTOS GENERALES

ESTUDIA ACTUALMENTE		CURSO O CARRERA		GRADO	HORARIO
SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>				
IDIOMA(S) QUE DOMINA			FUNCIONES DE OFICINA QUE DOMINA		
Español e Inglés			Manejo de computadora con paquete de office.		
MÁQUINAS DE OFICINA O TALLER QUE SEPA MANEJAR					
Computadora, teléfono, impresora, copiadora.					
OTROS TRABAJOS O FUNCIONES QUE DOMINA					

(10) EMPLEO ACTUAL Y ANTERIORES

CONCEPTO	EMPLEO ACTUAL O ÚLTIMO	EMPLEO ANTERIOR	EMPLEO ANTERIOR
TIEMPO QUE PRESTÓ SUS SERVICIOS	8 meses.		
NOMBRE DE LA COMPAÑÍA	H. Ayuntamiento de Toluca.		
DOMICILIO	Plaza Fray Andrés de Castro		
TELÉFONO	(722) 276 19 00.		
PUESTO DESEMPEÑADO	Análisis de precios		
SUELDO INICIAL Y FINAL	Interés personal.		
MOTIVO DE SEPARACIÓN	Interés personal.		
NOMBRE DE SU JEFE DIRECTO	Mtro. Jorge Guadino Merchace		
PUESTO DE SU JEFE DIRECTO	Director de Recursos Materiales		
¿PODEMOS SOLICITAR INFORMES DE USTED?	RAZONES		
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO		

(11) REFERENCIAS PERSONALES (FAVOR DE NO INCLUIR PARIENTES O JEFES ANTERIORES)

NOMBRE	DOMICILIO	TELÉFONO	OCUPACIÓN	TIEMPO DE CONOCER

(12) DATOS GENERALES

¿CÓMO SE ENTERÓ DE ESTE EMPLEO?		¿TIENE PARIENTES TRABAJANDO EN ESTE INSTITUTO / NOMBRES?	
		SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
¿HA ESTADO AFIANZADO?	NOMBRE DE LA COMPAÑÍA		
SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>		
¿HA ESTADO AFILIADO A ALGÚN SINDICATO?	ANOTE A CUAL		
SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>		
¿CUENTA CON SEGURO DE VIDA?	NOMBRE DE LA COMPAÑÍA		
SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/> MONTO \$		
¿PUEDE VIAJAR?	RAZONES		
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>		
¿ESTA DISPUESTO A CAMBIAR DE RESIDENCIA?	RAZONES		
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>		
¿TIENE OTROS INGRESOS?	IMPORTE MENSUAL	¿SU CONYUGUE TRABAJA?	PERCEPCIÓN MENSUAL
SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/> \$	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/> \$
¿VIVE EN CASA PROPIA?	VALOR APROXIMADO	¿PAGA RENTA?	RENTA MENSUAL
SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/> \$	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/> \$
¿TIENE AUTOMÓVIL PROPIO?	MARCA	MODELO	¿TIENE DEUDAS?
SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>		SI <input type="checkbox"/>
¿CUÁNTO ABONA MENSUALMENTE?	¿A CUÁNTO ASCIENDEN SUS GASTOS MENSUALES?	FECHA EN QUE PODRÍA PRESENTARSE A LABORAR	
\$	\$	02/ marzo / 2020	

(13) COMENTARIOS DEL ENTREVISTADOR

(14) HAGO CONSTAR QUE MIS RESPUESTAS SON VERDADERAS

[Firma]
 Lic. Valentín Pedraza Meramontes
 FIRMA DEL SOLICITANTE



EXPERIENCIA PROFESIONAL

Dirección de Recursos Materiales H. Ayuntamiento de Toluca.

Analista de precios, Julio 2019 – Actual

- Realizar los procedimientos adquisitivos de bienes y de la contratación de servicios que corresponda: Licitación Pública, Invitación restringida, Adjudicación directa y contrato pedido para atender las áreas del H. Ayuntamiento de Toluca.
- Seguimiento y control de la adquisición de bienes y contratación de servicio, para el cumplimiento de los términos y condiciones pactadas.
- Realizar los tramites correspondientes para el pago a proveedores y prestadores de servicios por la adquisición de bienes y contratación de servicios.

VALENTIN PEDRAZA MIRAMONTES

*Licenciado en
Relaciones Economicas
Internacionales
Titulado*



RESUMEN



Licenciado en Relaciones Económicas Internacionales con +8 años de experiencia en administración de proyectos y control de los recursos de la empresa, con la aplicación de los conocimientos y habilidades técnicas adquiridas durante mi carrera profesional, aportando valor.

CONTACTO:



FIRMA

Coordinación Normativa de Epidemiología Instituto de Salud del Estado de México.

Responsable del programa SUIVE, Agosto 2014 – Mayo 2016

- Recepción, revisión e integración de la información de SUIVE (Sistema Único de Información para la Vigilancia Epidemiológica) generada por las Coordinaciones Municipales de Salud, Hospitales
- Elaboración de un plan administrativo para los informes y registros que se ingresen en la Plataforma, notificación de casos sujetos a vigilancia epidemiológica y envío de información a nivel Estatal.+
- Optimizan del recurso de capital humano al 50% en el programa, teniendo mayor eficiencia.



HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS

**LIDERAZGO MEJORA CONTINUA
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS
NEGOCIACIÓN
ATENCIÓN AL CLIENTE TOMA DE
DECISIONES**



INFORMATICA

**PAQUETERIA DE MICROSOFT OFFICE
SAP (FI, MM, EC)**



IDIOMAS

**•INGLES AVANZADO
NEW KNOWLEDGE INSTITUTE INC.
PHOENIX, ARIZONA.
JUNIO 2005**

**CENTRO DE ENSEÑANZA DE LENGUA
EXTRANJERA.
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO
DE MÉXICO.
MAYO 2006**


Coordinación Municipal de Salud Metepec. Instituto de Salud del Estado de México.

Administrador Municipal de Salud, Septiembre 2012 – Julio 2014.

- Administración de Recursos Humanos** (pago de nómina, control de permanencia y asistencia),
- Recursos Financieros** (recepción, depósito y reporte de las cuotas de recuperación, manejo del fondo revolvente municipal),
- Control Patrimonial** (control de los números de inventario de todos los bienes muebles),
- Recursos Materiales** (repartición de material de limpieza, papelería, uniformes, etc.), Servicios Generales.

- Servicio y atención al cliente**, depósitos y retiros en efectivo, arqueos de caja, aperturas de cuentas.

- Mantenerme siempre en el nivel más alto de clientes satisfechos con la atención brindada, de acuerdo a las encuestas de calidad.

 **MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
PEDRAZA
MIRAMONTES
VALENTIN
DOMICILIO

FECHA DE NACIMIENTO

SEXO

CLAVE DE ELECTOR

CURP

AÑO DE REGISTRO 2004 03

ESTADO 18 MUNICIPIO 015 SECCIÓN 0525

LOCALIDAD 0036 EMISIÓN 2016 VIGENCIA 2026

 SECCIONES FEDERALES LOCALES Y EXTRAORDINARIAS **INE**






EDMUNDO JACOBO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO NACIONAL ELECTOR

DGP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

CÉDULA PROFESIONAL

PEDRAZA MIRAMONTES VALENTIN

LICENCIATURA EN RELACIONES ECONÓMICAS INTERNACIONALES

FIRMA DEL TITULAR
[Firma]

Ciudad de México a 26 de Julio de 2016.

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DGP
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

CÉDULA PROFESIONAL 9872299
QUE SE OTORGA A PEDRAZA MIRAMONTES VALENTIN,
QUIEN CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY REGLAMENTARIA DEL ARTÍCULO 5º
CONSTITUCIONAL RELATIVO AL EJERCICIO DE LAS PROFESIONES Y SU REGLAMENTO.
CÉDULA DE EDUCACIÓN DE TIPO SUPERIOR
CON EFECTOS DE PATENTE PARA EJERCER PROFESIONALMENTE EN EL NIVEL DE
LICENCIATURA EN RELACIONES ECONÓMICAS INTERNACIONALES

[Firma]
DR. BERNARDO ESPINO DEL CASTILLO-BARRÓN
DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES